



Nr 10
Protokoll fört vid
möte med styrelsen i
Stenlidens Samfällighetsförening
7 december, 2021

Närvarande:

Tomas Fallqvist
Adam Hagsjö
Patrik Odén
Fredrik Sellberg
Mikael Kolk

Frånvarande:

Sebastian Famborn
Jonas Thorsén
Christina Hjerpe

Dagordning:**§1. Mötets öppnande**

Ordföranden Mikael Kolk hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§3. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll godkändes.

§4. Ekonomisk rapport

Föreningens konton på Skandiabanken är avslutade p.g.a. att de upphört med sin tjänst för företag. Alla medel är överflyttade till Nordea. Arvoden kommer att betalas ut inom kort. Mikael meddelade även att vi fått en ny handläggare på Accountor. Fakturan från EV Solutions på 245.048 kr inkl. moms har kommit och går till betalning inom kort.

§5. Underhållsplanen.

Frågan bordlades.

§6. Pågående aktiviteter och uppdrag

Ärende/Beskrivning	Ansvarig
Elsystem i garagelängor: 211102 – Samtliga fasadskåp är nu utbytta och arbetet med byte av uttag är påbörjat. Debiteringsmodellen för el diskuterades. För 2021 kommer inte de nya mätarna att användas på grund av att årsmötet redan har beslutat om vilka debiteringar som gäller för 2021. Avläsning av mätarna kommer utföras av styrelsen 2021-12-30 och då räknas som utgångsvärde. Därefter kommer vi att läsa av mätarna igen 2022-12-30 och förbrukningen kommer preliminärt att faktureras respektive medlem sista vardagen i februari 2023. 211207 – Arbetet är färdigställt och fakturan ligger för betalning. Vi	Patrik

inväntar f.n. en offert på tilläggssarbete avseende täckplåtar till kablaget under de utvändiga skåpen.	
Gemensamhetsgaraget 210210 – Ett nytt förslag som kom upp var att förse befintlig port med automatik samt kortläsare alt. kodlås för att förbättra inbrottssäkerheten utan att ändra fasaden. Patrik tar in förslag och under tiden avvaktar vi med bygglovsansökan. 210310 – Frågan bordlades. 210412 – Frågan bordlades. 210518 – Mikael har fått tag på kopior av fasadritningarna i A1-format. Planen är att scanna in och arkivera dem för framtida behov. Patrik har tagit in prisuppgifter från Garageportexperten på att komplettera den befintliga porten med automatik, vilket ger ett bättre skydd mot inbrott samt gör att porten låses automatiskt efter stängning. Den offererade trådlösa knappsatsen verkar dock vara i vekaste laget och passar bättre för hemmabruk. Patrik och Sebastian tar fram förslag på en mer stabil passerlösning med eventuellt sabotagelarm. Möjligheten att tidsstyra användarkoder diskuterades också. 210616 – Två olika lösningsförslag presenterades. Styrelsen valde att arbeta vidare med det enklare förslaget som innebär att ett kodlås av typ Vanderbilt Bewator K44 Duo eller motsvarande installeras för att styra en portautomatik. Sabotagekontakten kopplas till en siren och ett veckour installeras för att tidsstyra tillträde med kod. Sebastian och Patrik undersöker om vi kan få någon leverantör att utföra hela installationen inklusive portautomatik, samt tar in en offert. 210907 – Inget nytt har hänt under sommaren. Arbetet ska återupptas inom kort. 211005 – Frågan bordlades. 211102 – Sebastian har varit i kontakt med Torslanda Lås & larm. De skall göra platsbesök och återkomma med en offert. 211207 – Frågan bordlades.	Patrik Sebastian
Service av snöslunga 210310 – Den bensindrivna snöslungan behöver service. Lena frågar Bengt om han kan åta sig detta mot en ersättning på 400 kr exklusive ersättning för förbrukningsmateriel. 210412 – Bengt har åtagit sig att utföra arbetet. 210518 – Så vitt vi vet är servicen inte utförd ännu men det finns fortfarande gott om tid inför vintersäsongen. Christina frågar Lena om vad som är överenskommet. 210616 – Service kommer att utföras inom kort. 210907 – Ej utfört ännu men skall utföras inom kort. 211005 – Mikael har fått en faktura för inköpt material. Det är oklart om servicen är utförd ännu. 211102 – Det är oklart om servicen är utförd ännu. Det finns dock fortfarande gott om tid tills snöröjningssäsongen startar. Christina frågar Bengt. 211207 – Servicen är utförd. Punkten avslutas.	Christina
Asfalt och plattor 210518 – Det finns önskemål om att fortsätta med översynen av gångvägarna i området. Det finns några vägar med mindre skador. Behovet är samtidigt stort inom kvarter 8. Medlemmarna i kvarter 8 bör i god tid	

uppmanas att åtgärda sina murar och kantstenar inom tomtgräns så att de inte inkräktar på gångvägarna. En prioriteringslista bör också upprättas. 210616 – Underhållsbehovet i samtliga kvarter gicks igenom och ett underlag för att begära in offerter upprättades i form av markeringar på en karta. En prioriteringslista är dock ännu inte upprättad. Eventuellt bör vi vänta med kvarter 8 tills eventuella markarbeten kring lekplatsen är utförda. 210907 – Mikael tar in offerter. 211005 – Frågan bordlades. 211102 – Mikael har skickat in en förfrågan till Lexby Markttjänst men ej fått svar ännu. 211207 – Mikael har haft kontakt med Lexby Markttjänst. De är intresserade men har mycket att göra. P.g.a. rådande vinterväder så avvaktar vi till våren med vidare kontakt.	
Lekplats kvarter 8 210518 – Det finns önskemål om att göra en översyn av lekplatsen. Fallskyddet vid gungorna bör bytas ut, antingen genom utgrävning och byte av sand eller genom att lägga fallskyddsmatta av gummi. I samband med detta vill man även se över vissa planteringar. 210616 – Frågan bordlades. 210907 – Mikael tar in offerter. Arbetet samordnas med punkten ”Asfalt och plattor”. 211005 – Frågan bordlades. 211102 – Se ovanstående punkt. 211207 – Se ovanstående punkt.	
Vattenavläsning 210907 – Blanketter ska delas ut av varje kvartersombud c:a 1 vecka före den 30/9. Mikael skickar ut en påminnelse via e-post och bifogar blanketten. 211005 – Vi saknar enstaka avläsningar. En länga i kvarter 6 uppvisar en orimligt stor differens mellan huvudvattenmätaren och de enskilda mätarna. Christina och Mikael gör en kontroll av mätaren för att utreda vad det beror på. 211102 – Mikael hade inför mötet författat ett förslag till principdokument angående hur avvikelser i förbrukning mot huvudvattenmätare skall hanteras. Principen godkändes av styrelsen. Dokumentet finns att läsa i sin helhet på vår hemsida (https://www.stenliden.nu/info/hantering_vatten). Den huvudvattenmätare i kvarter 6 som uppvisat stor differens mot de enskilda mätarna har kontrollerats men inget konstigt hittades. Avvikelsen hanteras enligt den beslutade principen. Mikael har gjort klart CSV-filen som ska utgöra underlag för fakturering. Alla ombuds att kontrollera sina respektive kvarter så att siffrorna stämmer. 211207 – Mikael har lagt ut information på hemsidan om hur vi hanterar fall där huvudvattenmätaren visar mindre än de enskilda mätarna tillsammans. Samtliga vattenräkningar utom två är betalda. En av de berörda fastigheterna överläts inom kort. Fredrik har en dialog med mäklaren och planen är att få in betalningen i slutlikviden då tidigare påminnelser ej hjälpt. Den andra fastigheten har nyligen överlåtits och även där har Fredrik en dialog med mäklaren. Vi hoppas på snar betalning.	
Städdag 210907 – Datum för höstens städdag bestämdes till lördag 13/11. 211005 – Ingen trädfällning planeras i samband med städdagen.	

Containerbehovet gås igenom på nästa möte. 211102 – Containerplaceringarna gicks igenom. Mikael kontaktar Ragnsells och beställer. 211207 – Städdagen genomfördes som planerat, med varierande uppslutning i olika kvarter. Punkten avslutas.	
Trädfällning 211005 – Kvarter 1 planerar att fälla ett träd. Jonas meddelade att det är samverkat mellan berörda och att inga övriga kvarter berörs. Han tar in en prisuppgift från Trädfällarn. Det finns även önskemål om trädfällning i kvarter 3 och 4 men dessa måste först samverkas mellan berörda. 211102 – Mikael har fått in ett önskemål från en medlem om att fälla ett träd vid parkeringsytan tillhörande kvarter 8, då det smutsar ned parkerade bilar. Diskuterades att istället beskära trädet. Inget beslut togs i frågan. 211207 – Fredrik meddelade att kvarter 7 har diskuterat trädet vid parkeringsytan i samband med städdagen och de flesta motsätter sig att det ska fällas. Däremot har man inget emot att det beskärs.	
Utställning av snöslungor 211202 – Gräsklipparna kommer att ställs in i styrelserummet och de elektriska snöslungorna ställas ut för vintersäsongen i samband med nästa möte. I samband med detta behöver vi även slå på värmekabeln vid vattenmätaren. 211207 – Fredrik har redan skiftat plats på gräsklippare och snöslungor p.g.a. minusgrader och snö. Mikael har tillsett att värmekabeln är påslagen. Punkten avslutas.	

§7 Övriga frågor:

a) Konto på Ahlsell

Patrik påpekade att vårt konto på Ahlsell behöver uppdateras då exempelvis faktura- och leveransadresser står på en tidigare styrelseledamot. Patrik kontrollerar vad som kan ändras via vår inloggning och kontaktar annars butiken.

b) Rostskadad belysningsstolpe

Patrik meddelade att en medlem upptäckt rostangrepp på en belysningsstolpe. Skadan kan enligt medlemmen bero på att ägaren till intilliggande fastighet gjutit runt stolpen på ett felaktigt sätt. Frågan diskuteras vidare på nästa möte.

c) Installation av projektor

Vi behöver ett 230V-uttag till projektorn samt någon form av hylla eller fästningsanordning. Frågan diskuteras vidare på nästa möte.

d) Batteri till snöslunga

Fredrik meddelade att batteriet till en av snöslungorna fungerar dåligt. Eventuellt är det problem med timern i ladduttaget. Vi felsöker och provar att ladda upp det fullt. Mikael köper även in ett extra batteri.

e) Årsmöte 2022

Preliminärt datum och tid för årsmötet sattes till den 29/3 kl. 19.00.

f) Byte av T-koppling

I mitten av mars meddelande en medlem att det droppade lätt från en T-koppling till PEM slang. Koppling mm byttes ut av Tillys rör till en kostnad av 5786 kr. Punkten avslutas.

§8 Nästa möte

Nästa möte hålls tisdag 11/1 kl. 19.15.

Preliminära datum för kommande möten: 8/2 och 10/3.

§9 Mötets avslutande

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Sekreterare:
Patrik Odén

Mikael Kolk

Justerat av: Ordförande Mikael Kolk