



Nr 7
Protokoll fört vid
möte med styrelsen i
Stenlidens Samfällighetsförening
7 september, 2021

Närvarande:

Sebastian Famborn
Fredrik Sellberg
Tomas Fallqvist
Patrik Odén
Mikael Kolk

Frånvarande:

Adam Hagsjö
Christina Hjerpe
Jonas Thorsén

Dagordning:**§1. Mötets öppnande**

Ordföranden Mikael Kolk hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§3. Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll godkändes.

§4. Ekonomisk rapport

Inget utöver det löpande har bokförts under sommaren.

§5. Underhållsplanen.

Vi behöver se över och ev. räkna upp kostnaderna för gallring.

§6. Pågående aktiviteter och uppdrag

Ärende/Beskrivning	Ansvarig
Elsystem i garagelängor: 201104 – Patrik har varit i kontakt med två företag, EasyCharging samt EV-Solutions. Ett konsultationsmöte med EasyCharging är inbokat på måndag. 201209 – EasyCharging har efter en genomgång på plats lämnat beskedet att de inte kan offerera någon lösning som uppfyller våra önskemål. Ett möte med EV Solutions samt ett separat möte med deras installatör är också genomfört och vi väntar på en offert. 201113 – Patrik redogjorde för den offert och det lösningsförslag vi fått från EV Solutions. Föreslagen lösning är intressant men uppfyller inte våra krav helt. Patrik för en dialog med dem och ser om det går att ändra lösningen något. 210210 – Då tidigare förslag från EV Solutions sannolikt kräver ett ändrat anläggningsbeslut har vi nu fått en alternativ offert som går ut på att en	Patrik

<p>energimätare per garageplats installeras i nya kapslingar på garagelängornas gavlar samt i elrum vid spolplattan. Matande kablage till belysning och uttag som är 40 år gammalt byts ut och förses med personskyddsautomat. Offerten inkluderar även framdragning av en extra trefasmatning till varje garageplats för att de medlemmar som vill på egen bekostnad ska kunna köpa in och ansluta en laddbox av föreskriven modell. Patrik undersöker om vi kan avvakta med att dra fram extra matningar för laddbox och istället lägga över kostnaden på respektive medlem som önskar ansluta en laddbox.</p> <p>210310 – Vi har fått en uppdaterad offert. Kostnaden för införande av individuell mätning i enlighet med anläggningsbeslutet, utbyte av gammal utrustning samt viss anpassning av installationen till dagens teknik blir 183.200 kr. I offerten har nya matningar från gruppcentraler till framtida laddboxar tagits bort. Befintligt kablage till uttag och belysning behålls då det bedöms vara i gott skick. Vi vill dock ha en option på utbyte av samtliga schuko-uttag då det börjar bli dags för byte. Patrik kollar med leverantören.</p> <p>210412 – Vi har fått en option på byte av 27 st kapslade uttag för 12.838 kr. Patrik tar fram en prisjämförelse för hela arbetet inklusive option. Hänsyn måste dock tas till den konsultationstid som EV Solutions lagt ned för att hitta en bra lösning enligt våra önskemål.</p> <p>210518 – Patrik presenterade jämförande siffror mellan offerten från Serventus 2017 samt nuvarande lösningsförslag från EV Solutions. Offertsummorna är jämförbara efter indexuppräkning men omfattningen av arbetet samt teknikvalet skiljer sig något. En mer detaljerad jämförelse skickas ut via e-post efter mötet. Om styrelsen bedömer att kostnadsjämförelsen är tillräcklig är planen att gå vidare med en beställning.</p> <p>210616 – Beslut togs att gå vidare med offerten från EV Solutions till en kostnad av 183.200 kr + moms samt option för byte av samtliga uttag för 12.838 kr exkl. moms. Vi kommer därigenom att uppfylla kravet i anläggningsbeslutet om att elkostnader i första hand skall fördelas efter förbrukning. Patrik tar kontakt med EV Solutions och meddelar att vi avser gå vidare till beställning.</p> <p>210907 – Kontraktet är påskrivet och start för arbetet planeras till tidigast vecka 40. Information kommer att skickas ut till berörda medlemmar inom kort, för att säkerställa åtkomst till garagen när uttagen ska bytas. I samband med detta kommer vi även att informera om villkor, gränsdragningar och tillvägagångssätt för de medlemmar som på egen bekostnad vill låta installera en laddbox.</p>	<p>Patrik</p> <p>Patrik</p>
<p>Gemensamhetsgaraget</p> <p>200305 – Det har gjorts ännu ett inbrott i gemensamhetsgaraget men inget stals. Mikael har lagat låset och förstärkt infästningen. Diskuterades att på sikt ersätta porten med en fast sektion med vanlig dörr.</p> <p>200401 – På stämman undersöktes medlemmarnas inställning till att byta ut porten till en bredare dörr. Då inställningen var positiv arbetar vi vidare med förslaget. Lena tar in en prisuppgift.</p> <p>200506 – Lena har tagit in en offert på att byta ut garageporten mot en vägg med 100 cm ståldörr och kodlås. Kostnaden blir 31.750 kr inkl. Patrik undersöker om det kodlås som offererats är optimalt eller om vi skall välja något annat alternativ. Fredrik kollar upp vad om står i detaljplanen. Styrelsen godkände offerten med ev. tillägg för annat lås till en kostnad av max 35.000 kr inkl. moms.</p>	<p>Lena</p>

<p>200611 – Fredrik har fått besked av kommunen att byggnaden enligt detaljplanen ska användas som garage. Det kan därmed bli problematiskt att ta bort porten. Vi undersöker vidare vilka möjligheter som finns att ordna bättre inbrottskydd. Möjliga ideer att undersöka är en gallergrind innanför porten alternativt att vi tar håll för en ny dörr bredvid porten och bultar fast den så att den ej går att öppna utifrån.</p> <p>200901 – Fredrik har varit i kontakt med en bygglovshandläggare på kommunen som ansåg att fasadändringen är harmlös och därför borde det inte vara några svårigheter att få bygglov. Vi arbetar vidare med förslaget att sätta in en dörr bredvid befintlig port. Ronny och Fredrik samverkar med ritning och bygglovsansökan.</p> <p>201008 – Fredrik har varit i kontakt med kommunen angående ritningar men inget finns arkiverat där. Hittar vi inte ritningarna någon annanstans behöver vi ta fram fasad- och planritningar i skala 1:100 på A3. Mikael hjälper till att se efter om vi har några befintliga ritningar.</p> <p>201104 – Mikael har inte hittat några ritningar i arkivet. Vi fortsätter att arbeta med frågan.</p> <p>201209 – Fredrik har haft nya samtal med bygglovshandläggaren angående ritningar. Arbetet med frågan fortgår.</p> <p>210113 – Fredrik har påbörjat arbetet med bygglovsansökan. Ritningar hittades under pågående möte som ska skrivas ut och bifogas ansökan.</p> <p>210210 – Ett nytt förslag som kom upp var att förse befintlig port med automatik samt kortläsare alt. kodlås för att förbättra inbrotts säkerheten utan att ändra fasaden. Patrik tar in förslag och under tiden avvaktar vi med bygglovsansökan.</p> <p>210310 – Frågan bordlades.</p> <p>210412 – Frågan bordlades.</p> <p>210518 – Mikael har fått tag på kopior av fasadritningarna i A1-format. Planen är att scanna in och arkivera dem för framtida behov. Patrik har tagit in prisuppgifter från Garageportexperten på att komplettera den befintliga porten med automatik, vilket ger ett bättre skydd mot inbrott samt gör att porten låses automatiskt efter stängning. Den offererade trådlösa knappsatsen verkar dock vara i vekaste laget och passar bättre för hemmabruk. Patrik och Sebastian tar fram förslag på en mer stabil passerlösning med eventuellt sabotagelarm. Möjligheten att tidsstyra användarkoder diskuterades också.</p> <p>210616 – Två olika lösningsförslag presenterades. Styrelsen valde att arbeta vidare med det enklare förslaget som innebär att ett kodlås av typ Vanderbilt Bewator K44 Duo eller motsvarande installeras för att styra en portautomatik. Sabotagekontakten kopplas till en siren och ett veckour installeras för att tidsstyra tillträde med kod. Sebastian och Patrik undersöker om vi kan få någon leverantör att utföra hela installationen inklusive portautomatik, samt tar in en offert.</p> <p>210907 – Inget nytt har hänt under sommaren. Arbetet ska återupptas inom kort.</p>	<p>Fredrik</p> <p>Ronny Fredrik</p> <p>Patrik</p> <p>Patrik Sebastian</p>
<p>Service av snöslunga</p> <p>210310 – Den bensindrivna snöslungan behöver service. Lena frågar Bengt om han kan åta sig detta mot en ersättning på 400 kr exklusive ersättning för förbrukningsmateriel.</p> <p>210412 – Bengt har åtagit sig att utföra arbetet.</p> <p>210518 – Så vitt vi vet är servicen inte utförd ännu men det finns</p>	<p>Christina</p>

<p>fortfarande gott om tid inför vintersäsongen. Christina frågar Lena om vad som är överenskommet. 210616 – Service kommer att utföras inom kort. 210907 – Ej utfört ännu men skall utföras inom kort.</p>	
<p>Gräsklippare ur funktion 210518 – En gräsklippare är ur funktion och behöver repareras efter närkontakt med en sten. Den är inställd i styrelserummet tills vidare. Fredrik kontrollerar om vi kan åtgärda den själva. 210616 – Fredrik och Mikael har börjat felsöka men än så länge är gräsklipparen ur funktion. Arbetet fortsätter inom kort. 210907 – Tomas har ombesörjt transport av klipparen till resp. från Partille Skog & Trädgård. 200 kr utgår i ersättning till Tomas för hanteringen. Den är nu reparerad och åter i bruk. Punkten avslutas.</p>	<p>Fredrik Mikael Tomas</p>
<p>Plantering av klotlönnar 210518 – Frågan diskuterades på städdagen och Christina har även skickat ut en enkät i kvarter 6. Om flertalet är positiva köps 2 träd in enligt tidigare beslut och planteras i september. Mölnlycke Garden Center kan ombesörja transport mot en mindre kostnad. 210616 – Önskemål om antalet träd att plantera i kvarter 6 har nu ökat till 4 st. Det finns redan beslut om 2 st klotlönnar på gräset intill parkeringsytan mellan garagelängorna. Christina tar fram ett förslag på de två resterande. Plantering bör utföras i september. 210907 – Christina hade inför mötet lämnat förslag på 3 st klotlönnar och 1 st vårkörsbär i två alternativa storlekar. Klotlönnarna godkändes, 2-3 st i den mindre storleken för en kostnad på maximalt 3000 kr/st. Vårkörsbär godkändes ej pga större risk nedsmutsning av bilar. Även 1 st Robinia utmed Mantalsvägen godkändes. Den totala kostnaden beräknas till max 10-12.000 kr.</p>	<p>Christina</p>
<p>Asfalt och plattor 210518 – Det finns önskemål om att fortsätta med översynen av gångvägarna i området. Det finns några vägar med mindre skador. Behovet är samtidigt stort inom kvarter 8. Medlemmarna i kvarter 8 bör i god tid uppmanas att åtgärda sina murar och kantstenar inom tomtgräns så att de inte inkräktar på gångvägarna. En prioriteringslista bör också upprättas. 210616 – Underhållsbehovet i samtliga kvarter gicks igenom och ett underlag för att begära in offerter upprättades i form av markeringar på en karta. En prioriteringslista är dock ännu inte upprättad. Eventuellt bör vi vänta med kvarter 8 tills eventuella markarbeten kring lekplatsen är utförda. 210907 – Mikael tar in offerter.</p>	
<p>Lekplats kvarter 8 210518 – Det finns önskemål om att göra en översyn av lekplatsen. Fallskyddet vid gungorna bör bytas ut, antingen genom utgrävning och byte av sand eller genom att lägga fallskyddsmatta av gummi. I samband med detta vill man även se över vissa planteringar. 210616 – Frågan bordlades. 210907 – Mikael tar in offerter. Arbetet samordnas med punkten ”Asfalt och plattor”.</p>	

§7 Övriga frågor:

a) Vattenavläsning

Blanketter ska delas ut av varje kvartersombud c:a 1 vecka före den 30/9. Mikael skickar ut en påminnelse via e-post och bifogar blanketten.

b) Leksakslådor

Sebastian tog upp frågan om att införskaffa en leksakslåda till lekplatsen mellan kvarter 2-3. Detta godkändes till en kostnad av c:a 2000 kr under förutsättning att konstruktionen är stabil och att den förväntas hålla för de påfrestningar den kommer att utsättas för.

c) Städdag

Datum för höstens städdag bestämdes till lördag 13/11.

§8 Nästa möte

Nästa möte hålls tisdag 5/10 kl. 19.15.

Preliminära datum för efterföljande möten: 2/11, 7/12.

§9 Mötets avslutande

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Sekreterare:
Patrik Odén



Justerat av: Ordförande Mikael Kolk